Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"
Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT) -
sito web: www.icminervinomurge.edu.it
peo: btic80000c@istruzione.it pec: btic80000c@pec.istruzione.it

Codice identificativo Progetto: ***ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-313***
*Titolo progetto: "****PONTI DI SAPERE: NAVIGARE IL FUTURO CON CONSAPEVOLEZZA****"*
CUP: ***B44D25004280007***
FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+).
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025
Avviso 53338 del 09/03/2026 - "AGENDA SUD" a.s 2025-2026 e 2026-2027

I.C. "PIETROCOLA - MAZZINI"-MINERVINO MURGE
Prot. 0002771 del 16/09/2026
VII-6 (Uscita)

Atti - Albo online
Sito web*: https://www.icminervinomurge.edu.it/*

AVVISO

RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO ALL'ISTITUTO
da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl a valere sul
progetto: ***"PONTI DI SAPERE: NAVIGARE IL FUTURO CON CONSAPEVOLEZZA"***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTA la nota del MI, prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota del MI, prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale

Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1.B – Sottoazione ESO4.6.A1.B;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base";
VISTO in particolare, **l'Allegato 1 al DM n. 175/2025** da cui si evince che l'Istituto Comprensivo "Pietrocola Mazzini" risulta assegnatario delle suddette risorse;
VISTO l'Avviso di adesione prot. n. 53338 del 09/03/2026, "Piano "AGENDA SUD" - Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno";
VISTE la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 25/03/2026 e la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 27/03/2026 di approvazione della candidatura;
VISTA la candidatura n. 22196;
VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 0101977 del 04/05/2026 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ***ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-313***;
VISTO la delibera n. 4, prot. n. 1643 dell'11/05/2026, del Consiglio di Istituto di Assunzione a Bilancio del finanziamento autorizzato, e iscritto nelle ENTRATE: Aggregato 02 e imputato alla Voce 01/04 "Programma Nazionale 2127" (FSE+) e nelle SPESE: Aggregato P, Voce 02/18 del Programma Annuale 2026, per un importo di € 100.605,00;
VISTO il Contratto Integrativo d'istituto siglato il 26.11.2024 relativo ai criteri di attribuzione degli incarichi al personale interno all'Istituzione scolastica e che gli stessi possono essere riferibili in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei docenti ed esperti per le attività di cui al presente avviso;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 17/12/2025 con cui si è approvato l'aggiornamento del PTOF;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22.1.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la necessità di individuare PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI di supporto per le attività relative al Progetto ***"PONTI DI SAPERE: NAVIGARE IL FUTURO CON CONSAPEVOLEZZA";***
VISTA la propria decisione prot. n. 2768 del 16/09/2026 intesa all'emanazione di un avviso interno per il reclutamento del personale di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità
È aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA interno:
assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, per l'archiviazione digitale del progetto, la conservazione documentale e per il supporto amministrativo-contabile
collaboratori scolastici da impiegare nell'orario in cui si svolgeranno le attività extracurriculari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 Orario di servizio
Il progetto, di seguito illustrato, sarà realizzato in orario extracurricolare cioè di pomeriggio o di sabato.

MODULI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"
Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT) -
sito web: www.icminervinomurge.edu.it
peo: btic8ooooc@istruzione.it pec: btic8ooooc@pec.istruzione.it

Tipologia modulo	Titolo	n. ore ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n. ore COLLABORATORI SCOLASTICI
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria CLASSI QUARTE – SCUOLA PRIMARIA	MISSION: POSSIBLE! AN ENGLISH ADVENTURE (1)	N. 10 ORE PER MODULO IMPORTO ORARIO: 15,95 € (L.D.)	N. 35 ORE PER MODULO IMPORTO ORARIO: 13,75 € (L.D.)
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria CLASSI QUINTE – SCUOLA PRIMARIA	MISSION: POSSIBLE! AN ENGLISH ADVENTURE (2)		
Lingua madre (Italiano L1) SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI PRIME E SECONDE	PARLO BENE, VIVO MEGLIO (1)		
Lingua madre (Italiano L1) SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI TERZE	PARLO BENE, VIVO MEGLIO (2)		
Lingua madre (Italiano L1) SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI APERTE	LA REGOLA CHE LIBERA		
Lingua madre (Italiano L1) CLASSI IV – SCUOLA PRIMARIA	A PAROLE NOSTRE		
Lingua madre (Italiano L1) SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI APERTE	OLTRE I CENTO PASSI		
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI PRIME E SECONDE	STEP BY STEP TO ENGLISH CERTIFICATION (1)		
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI TERZE	STEP BY STEP TO ENGLISH CERTIFICATION (2)		
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI SECONDE	LE FRANÇAIS POUR TOUS (1)		
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI TERZR	LE FRANÇAIS POUR TOUS (2)		
Matematica SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI SECONDE	LA MATEMATICA CHE MI PIACE (1)		
Matematica SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI TERZE	LA MATEMATICA CHE MI PIACE (2)		
Matematica CLASSI TERZE – SCUOLA PRIMARIA	MATEMATICA IN GIOCO (1)		
Matematica CLASSI TERZE – SCUOLA PRIMARIA	MATEMATICA IN GIOCO (2)		
Scienze SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI SECONDE	IL BENESSERE VIEN MANGIANDO		
Scienze SCUOLA SEC.1° GR. – CLASSI PRIME	ESPLORANDO GAJA		
Scienze CLASSI PRIME – SCUOLA PRIMARIA	PICCOLI MAGHI DELLA NATURA: TRA SCIENZA E FANTASIA (1)		
Scienze CLASSI SECONDE – SCUOLA PRIMARIA	PICCOLI MAGHI DELLA NATURA: TRA SCIENZA E FANTASIA (2)		

In relazione al Progetto e ai moduli formativi, il servizio previsto sarà di:

a) **massimo n° 190 ore complessive** da distribuire tra gli assistenti amministrativi reclutati
b) **massimo n° 665 complessive** da distribuire tra i collaboratori scolastici reclutati.

Le ore saranno prestate oltre l'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- **€ 15,95** (lordo dipendente) per gli assistenti amministrativi
- **€ 13,75** (lordo dipendente) per i collaboratori scolastici

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) **Assistenti Amministrativi:**
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
   b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) **Collaboratori Scolastici:**
   a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con esperti e tutor impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
   b) Supportare esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere alla pulizia degli ambienti
   d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire curriculum e istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 13:00 del 22 settembre 2026** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art.7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icminervinomurge.du.it

DE SARIO ANGELA 16.09.2026 07:23:57 UTC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa DE SARIO