m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0167521.30-06-2026

I.C. "PIETROCOLA - MAZZINI"-MINERVINO MURGE
Prot. 0002280 del 03/07/2026
I-1 (Entrata)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie
Loro sedi

E p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+.
Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa.

Con riferimento all'oggetto e ai progetti autorizzati a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, si rappresenta che l'Autorità di Audit del Programma, nell'ambito dei controlli di II livello, ha evidenziato molteplici incongruenze, soprattutto nella corretta rilevazione delle presenze.

Al riguardo, occorre richiamare l'attenzione dei soggetti beneficiari sull'importanza e sull'incidenza della rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità delle relative spese.

L'introduzione, già nel mese di gennaio 2026, di alcuni correttivi al sistema di rilevazione delle presenze (cfr. nota prot. 16250 del 26 gennaio 2026), come è emerso dal successivo monitoraggio sui progetti da parte dell'Autorità di Audit, non è stato sufficiente a eliminare le significative incongruenze contestate.

Per non compromettere l'attuazione del Programma e per evitare responsabilità legate a ritardi nella rilevazione delle presenze, si rende, pertanto, necessario un ulteriore intervento di modifica, volto a garantire la perfetta corrispondenza tra l'orario delle lezioni programmato a sistema e i tempi di presenza effettivamente tracciati dalle firme di ingresso e di uscita del personale incaricato della formazione.

Il contesto e la *ratio* dell'intervento

Nei progetti gestiti a costi standard, il rimborso è strettamente legato alle ore di formazione effettivamente svolte e alle presenze degli studenti registrate a sistema.

L'apposizione a sistema delle firme digitali da parte di tutor ed esperti non costituisce, quindi, un mero adempimento formale, ma rappresenta l'elemento essenziale che garantisce la certezza giuridica dell'effettivo svolgimento delle attività e della durata delle stesse (data, orario e durata), anche per attestare il corretto riconoscimento dei compensi dovuti sia ai docenti sia ai tutor e che sono rigorosamente legati all'effettiva durata delle attività formative e progettuali in svolgimento.

Qualora l'intervallo tra la firma in ingresso e quella in uscita sia inferiore alla durata della lezione programmata, l'organo di controllo non dispone di elementi sufficienti per attestare lo svolgimento integrale dell'attività. Ciò comporterebbe, in assenza dei necessari correttivi oggetto della presente nota, il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate e il rischio di irregolarità finanziarie con conseguenti rettifiche sul finanziamento.

Le modifiche al sistema SIF 2127: come cambia la rilevazione

Le modifiche di processo, che si inseriscono nel più ampio quadro del rafforzamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali raccomandato dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Audit, non si limitano a una verifica successiva, ma introducono un vincolo tecnico *ex ante* idoneo a prevenire qualsiasi discordanza non consentita.

Il sistema informativo è configurato in modo tale che l'intervallo temporale tra le firme di ingresso e quelle di uscita non possa essere inferiore esattamente alla durata dell'attività programmata.

Al fine di rispettare il principio di proporzionalità e non penalizzare l'operatività quotidiana delle istituzioni scolastiche, le misure non introducono rigidità stringenti.

È stata, infatti, prevista una fascia di flessibilità di 30 minuti sia in entrata che in uscita. Questa tolleranza permette di assorbire eventuali imprevisti o esigenze organizzative del momento, garantendo comunque che la copertura temporale delle ore programmate sia totale e conforme ai requisiti di spesa.

Sono previste, altresì, modifiche a vantaggio dell'operatività dei beneficiari quali lo sblocco automatico delle attività successive e la possibilità di riprogrammare le attività entro il margine più ampio delle ore 13.30.

Le modifiche al sistema di rilevazione delle presenze si configurano come uno strumento preventivo, adeguato e necessario per mitigare il rischio di tagli finanziari in sede di controllo. Esso persegue tre obiettivi fondamentali:

- tutelare le scuole beneficiarie azzerando il rischio di irregolarità involontarie nella registrazione delle ore;
- garantire la tracciabilità e la verificabilità delle attività come data, orario e durata in quanto elemento essenziale del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali;
- assicurare il rispetto dei principi di buona amministrazione, sana gestione finanziaria, correttezza e trasparenza richiesti dalla Commissione Europea.

Sintesi delle nuove regole

Le nuove regole di rilevazione delle presenze sono sintetizzate di seguito.

a) <u>Firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività</u>

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influendo anche sull'orario delle attività successive.

La verifica sull'orario di entrata delle attività viene effettuata dal sistema dal momento in cui entrambe le firme delle figure dell'esperto e del tutor sono state apposte e il conteggio decorre dall'orario in cui viene apposta la seconda firma.

La piattaforma mostrerà automaticamente l'orario disponibile per firmare l'uscita. Anche per la firma in uscita è prevista una flessibilità di 30 minuti.

Esempio:
In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), qualora la seconda firma in ingresso venga apposta alle ore 15.15, la firma in uscita, per entrambe le figure formative, non potrà essere apposta prima delle ore 18.15 e non oltre le ore 18.45.

b) <u>Firme in ingresso apposte dopo i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività (per attività di durata superiore ad un'ora)</u>

Qualora le firme di ingresso vengano apposte dopo i primi 30 minuti ma entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema propone due opzioni:

1. **Riprogrammazione parziale**: la prima ora verrà classificata come "non svolta – riprogrammabile" e le ore restanti, se le firme sono state apposte entro i primi 30 minuti della seconda ora, potranno proseguire regolarmente. In sostanza, eventuali ritardi sulla seconda ora seguono le regole di flessibilità standard, descritte al precedente punto a).

   La prima ora "non svolta" può essere riprogrammata: *(i)* se la riprogrammazione viene effettuata entro le 13.30, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata; *(ii)* se la riprogrammazione viene effettuata dopo le 13.30, l'ora dovrà essere realizzata dal giorno successivo.

2. **Riprogrammazione totale**: l'intera attività viene considerata "non svolta – riprogrammabile" e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.

   Esempio:
   In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), se le firme vengono apposte tra le 15.30 e le 16.30, il sistema classificherà come "attività non svolta" l'ora dalle 15.00 alle 16.00. Le restanti ore dalle 16.00 alle 18.00 potranno essere svolte regolarmente, nel rispetto delle regole di cui alla precedente lettera a).

c) <u>Firme apposte dopo i 90 minuti dall'inizio programmato delle attività</u>

Qualora, entro 90 minuti dall'orario di inizio dell'attività, non risultino apposte entrambe le firme di ingresso, tutta l'attività sarà automaticamente registrata come "attività non svolta", ma dovrà essere automaticamente riprogrammata, secondo le regole già illustrate.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), in assenza di entrambe le firme (tutor ed esperto) entro le 16:30, il sistema classificherà come "non svolta – riprogrammabile" l'intera attività programmata.

*****

Le nuove modalità di rilevazione delle presenze sono illustrate in dettaglio nelle slide allegate e nel Manuale Scuola Realizzazione Progetti, versione 1.12 luglio 2026, reperibile sul sito PN2127 alla sezione Assistenza – Materiali di supporto (FSE+ Istituti) **e sono rese operative dal 6 luglio 2026**.

Per supportare e accompagnare le singole istituzioni scolastiche nell'utilizzo delle nuove funzionalità della piattaforma SIF 2127, saranno organizzati specifici *webinar* sulle modalità operative, le cui date saranno comunicate con successiva nota.

Si rammenta, da ultimo, che i progetti finanziati a valere sul FSE+, come previsto dall'art. 74 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, sono soggetti a controlli *in itinere*, svolti senza preavviso presso le sedi di svolgimento delle attività formative, a garanzia della corretta ed effettiva attuazione dei percorsi formativi, della presenza dei partecipanti e delle figure formative.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio

Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma §§§§ 06-5849. 3986
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it
Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it