Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"
Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT) -Tel.: 0883/694057
sito web: www.icminervinomurge.edu.it
peo:btic80000c@istruzione.it pec: btic80000c@pec.istruzione.it

I.C. "PIETROCOLA - MAZZINI"-MINERVINO MURGE
Prot. 0001744 del 18/05/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti
Scuola Secondaria I Grado
Al Personale Ata
IC "Pietrocola-Mazzini"
Atti/Sito web

Circolare n. 120

Oggetto: Adempimenti di competenza dei docenti Scuola Secondaria I grado per la conclusione dell'anno scolastico 2025/2026.

Con la presente comunicazione si forniscono le indicazioni operative per disciplinare gli adempimenti di fine anno ed i loro termini. I documenti oggetto della presente circolare, sono desunti dalla normativa vigente, rimandano a disposizioni permanenti e a determinazioni assunte dai competenti OO.CC., rammentando che essi costituiscono elementi a supporto degli interventi didattici realizzati, delle valutazioni in sede di scrutinio e della trasparenza dell'azione amministrativa sottesa.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL PERSONALE DOCENTE CURRICULARE:

1. Predisposizione e consegna della RELAZIONE FINALE SULLA MATERIA INSEGNATA (UNA PER OGNI CLASSE). Ciascun docente compilerà una relazione per ogni classe nella quale ha insegnato, adottando, preferibilmente il seguente schema:

a) Analisi della situazione iniziale relativa alla propria materia;

b) Obiettivi individuati (generali, intermedi ed operativi) ed in quale campo (cognitivo, affettivo, sociale e psicologico);

c) Metodologia di insegnamento (induzione, deduzione, problematizzazione, ecc.) ;

d) Eventuali attività extrascolastiche e sussidi didattici adoperati, libri di testo compresi;

e) Tipi di verifica, numero delle stesse e criteri di valutazione, con riferimento alle determinazioni in sede di dipartimento disciplinare;

f) Atteggiamento degli alunni verso la disciplina ed osservazioni sul loro comportamento come gruppo;

g) Livello di acquisizione degli obiettivi appresi;

h) Osservazioni sui rapporti con le famiglie;

i) Proposte ed osservazioni necessitati.

Le relazioni dei docenti saranno pubblicate sul Registro Elettronico Personale (visibili solo al C.d.C) in formato PDF.

Per le classi III le relazioni saranno consegnate anche in formato cartaceo (1 copia) al coordinatore di classe non oltre il 09.06.2026.

2. Consegna delle VERIFICHE SCRITTE DISCIPLINARI.

Tutti gli elaborati prodotti dagli alunni, quando sono ritenuti accertamento del livello di conoscenza e competenze acquisite, vanno corretti, debitamente valutati con giudizio discorsivo, in numero congruo, raccolti nelle apposite fascette e consegnati. I compiti scritti devono essere depositati nell'apposita libreria collocata nella sala dei docenti entro il 09.06.2026.

3. Controllo finale e puntuale compilazione dei REGISTRI PERSONALI ON LINE.

Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti che i registri personali on line devono essere compilati in ogni pagina e spazio, comprese date, assenze, argomento delle lezioni, osservazioni collegiali e sistematiche specifiche per materia, nonché valutazioni quadrimestrali entro il 09.06.2026.

4. Predisposizione dei PROGRAMMI SVOLTI.

Ogni docente condividerà con gli alunni il programma effettivamente svolto nella propria disciplina. Una copia digitale sarà pubblicata, in formato PDF, sul registro elettronico, visibile alle famiglie e con richiesta di presa visione. Per le classi III una copia cartacea, sottoscritta dal docente e da almeno due alunni, sarà depositata nell'apposita cartellina che sarà messa a disposizione nella sala docenti. Il decritto adempimento deve essere espletato entro il 09.06.2026.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AI DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE

1. **Predisposizione della RELAZIONE FINALE GLOBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE.**

La relazione sarà redatta dal coordinatore partendo dal piano di lavoro unitario del Consiglio di Classe, steso all'inizio dell'anno scolastico e tenendo conto delle delibere del Consiglio di Classe. Essa dovrà preferibilmente essere articolata nel modo seguente:

- Composizione della classe
- Livelli di partenza
- Obiettivi culturali, educativi e didattici del Consiglio di Classe
- Attività svolte nell'ambito della sicurezza
- Coordinamento con i docenti di sostegno
- Risultati conseguiti dagli alunni DSA/BES
- Attività integrative effettuate (para, inter, extrascolastiche)
- SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA: metodologie e strumenti, modalità di verifica, partecipazione della classe
- Sintetica valutazione della classe (possibilmente in fasce di rendimento) con riferimento alle mete raggiunte tra quelle programmate dal Consiglio.

La relazione in oggetto dovrà essere pubblicata sul Registro elettronico personale (visibile solo al Cdc) entro il 13.06.2026.

2. Predisposizione di una RELAZIONE RIGUARDO GLI STUDENTI DSA e BES PRESENTI IN CLASSE.

La relazione in oggetto sarà consegnata in formato cartaceo alla **prof.ssa Giulia Patruno** e in copia allegata al verbale di scrutinio.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AI DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE

1. Predisposizione e consegna della RELAZIONE FINALE GLOBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE.

La relazione sarà redatta dal coordinatore sulla scorta dei criteri determinati dal Consiglio

di Classe e, preferibilmente, dovrà essere articolata nel modo seguente:

• Evoluzione della composizione del consiglio di classe nel triennio

• Composizione e livello di partenza della classe, sua evoluzione riferita all'arco del triennio (ritmi di apprendimento, situazioni che hanno favorito, ostacolato e/o condizionato il processo formativo) e situazione della classe in uscita

• Illustrazione degli obiettivi

• Attività di potenziamento, di consolidamento e di recupero

• Organizzazione delle attività interdisciplinari ed extracurriculari (Evidenziare in particolare le attività riguardanti l'educazione civica, quelle relative all'orientamento, le attività di prevenzione e sicurezza)

• Coordinamento con i docenti di sostegno

• Risultati conseguiti dagli alunni DSA/BES

• Metodologie e strumenti

• Verifiche e valutazioni

• SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA metodologie e strumenti, modalità di verifica, partecipazione della classe

• Rapporti con le famiglie

• Consigli orientativi

• Criteri e modalità per lo svolgimento dell'esame di Stato e per la valutazione si deve tener presente il piano di lavoro unitario del Consiglio di Classe, steso all'inizio dell'anno scolastico.

La relazione in oggetto dovrà essere pubblicata sul Registro elettronico personale (visibile solo al Cdc) entro il giorno fissato per gli scrutini e allegata, in formato cartaceo, al verbale dello scrutinio finale.

2. Predisposizione e consegna di una separata RELAZIONE RIGUARDO GLI STUDENTI DSA/BES PRESENTI IN CLASSE, dove dovranno essere esplicate le condizioni, tempi e modi che dovranno essere rispettati per ciascuno nelle prove d'esame.

3. Raccolta degli elaborati degli studenti.

4. Raccolta delle relazioni dei docenti componenti il consiglio di classe

5. Consegna alla Segreteria, entro il 13.06.2026 giugno, il fascicolo della classe contenente i documenti prodotti e raccolti: verbale dello scrutinio, relazione globale, relazione dei docenti, relazione alunni DSA/BES, relazione alunni DVA.

La presente circolare è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione all'ALBO della scuola sul sito https://www.icminervinomurge.edu.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela DE SARIO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993)