



Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"
Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT)
Tel.: 0883/694057 – 0883/255723
[sito web: www.icminervinomurge.edu.it](http://www.icminervinomurge.edu.it)
peo:baic80000q@istruzione.it pec: baic80000q@pec.istruzione.it



I.C. "PIETROCOLA - MAZZINI"-MINERVINO MURGE
Prot. 0001767 del 01/09/2020
01-05 (Uscita)

**PROTOCOLLO INTERNO
MISURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI AVVIO
DELL'ANNO SCOLASTICO
(VALIDO DAL 1° SETTEMBRE AL 23 SETTEMBRE)**

INDICE

ACCESSO ALL'ISTITUTO	2
DISPOSIZIONI RELATIVE AI DPI PER IL PERSONALE DOCENTE	2
DISPOSIZIONI RELATIVE AI DPI PER IL PERSONALE NON DOCENTE	3
PULIZIA E IGIENIZZAZIONI DEGLI AMBIENTI.....	3
ISOLAMENTO DEI POTENZIALI COVID-19.....	3
UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI DI ALIMENTI.....	3



Istituto Comprensivo “PIETROCOLA MAZZINI”

Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT)

Tel.: 0883/694057 – 0883/255723

sito web: www.icminervinomurge.edu.it

peo:baic80000q@istruzione.it

pec: baic80000q@pec.istruzione.it



Il presente documento è finalizzato ad informare sulle procedure adottate al fine di garantire in sicurezza, un corretto e sereno svolgimento delle attività di avvio del nuovo anno scolastico.

Oltre alle misure di prevenzione e protezione messe in atto dall'istituzione scolastica è necessaria la collaborazione attiva del personale scolastico (docente e non docente}, facendo leva sul senso di responsabilità di tutti per contrastare la diffusione dell'epidemia.

ACCESSO ALL'ISTITUTO

Chiunque acceda all'istituto sarà tenuto ad osservare tassativamente la presente procedura.

In prossimità dell'accesso sarà posizionato un dispenser automatico di soluzione idro-alcolica che sarà obbligatoriamente utilizzato per l'igienizzazione delle mani

Per chiunque acceda all'Istituto è fatto obbligo disporre ed indossare una mascherina chirurgica o "di comunità"; se non disponibile oppure non idonea verrà fornita dall'Istituto.

L'ingresso è consentito previa valutazione presso check-point allestito presso gli ingressi dell'Istituto; in tale sede opera personale non docente preventivamente identificato ed autorizzato e dotato degli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Compiti del personale assegnato al check-point:

- identificazione dei richiedenti accesso (personale docente e non docente)
- verifica compilazione auto-dichiarazione di cui all'allegato 1. Si precisa che tale modulistica deve essere presentata esibendo al contempo il documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell'autodichiarazione. Per ridurre al minimo i contatti, viene preventivamente richiesto di compilare al proprio domicilio tale dichiarazione e comunque prima dell'accesso.
- registrazione di tutti gli ingressi dei terzi accompagnatori nel verbale di registrazione degli ingressi.

2

Qualora per un individuo richiedente accesso presso l'Istituto sussista almeno una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione deve essere vietato l'ingresso all'Istituto e se ne darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico;

DISPOSIZIONI RELATIVE AI DPI PER IL PERSONALE DOCENTE

I docenti dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che, su richiesta del docente, verrà fornita dal Dirigente scolastico. A tal fine si precisa che il Ministero e/o la Protezione Civile hanno incominciato a consegnare all'Istituto le mascherine “promesse” ma non si è ancora a conoscenza del numero complessivo di mascherine che sarà consegnato a regime. L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori e nelle aule dell'istituto.



Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"

Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT)

Tel.: 0883/694057 – 0883/255723

sito web: www.icminervinomurge.edu.it

peo:baic80000q@istruzione.it

pec: baic80000q@pec.istruzione.it



DISPOSIZIONI RELATIVE AI DPI PER IL PERSONALE NON DOCENTE

Tutto il personale non docente dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Il personale non docente addetto alle procedure d'ingresso all'istituto (check-point) dovrà indossare:

- una mascherina chirurgica e una visiera
- guanti (che andranno sostituiti nella stessa giornata a cadenza di 30 minuti)

Tali presidi verranno forniti dal Dirigente Scolastico, con sottoscrizione di una apposita dichiarazione di ricevuta

PULIZIA E IGIENIZZAZIONI DEGLI AMBIENTI

Prima dell'avvio delle attività il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali scolastici da utilizzare, ivi compresi corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Gli ambienti utilizzati verranno quotidianamente puliti in modo approfondito, prestando attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente negli ambienti in cui si svolgeranno le attività favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

ISOLAMENTO DEI POTENZIALI COVID-19

Le attività che si svolgeranno fino al 23 settembre a cui si riferisce il presente protocollo saranno localizzate al plesso Mazzini per la scuola secondaria, al plesso Orto Borrelli per la scuola dell'infanzia, al plesso Pietrocola per la scuola primaria. Nei plessi sarà identificata l'aula che da dedicare all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante lo svolgimento delle attività.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto in tale aula in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale (112).

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI DI ALIMENTI

Prima di utilizzare i distributori di alimenti è obbligatorio igienizzare le mani utilizzando il dispenser disponibili accanto agli stessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Addolorata Lionetti

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n°39/93