



Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"

Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT) – Tel.: 0883/694057 – 0883/255723
sito web: www.icminervinomurge.it - e-mail: baic80000q@istruzione.it – pec: baic80000q@pec.istruzione.it

Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di Ricerca dell'Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l’articolo 25 comma 1, ove è previsto che “il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”;

Ritenuto di dover regolamentare i costi ed i diritti di ricerca per l’estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d’accesso nell’ambito dei procedimenti di competenza dell’I.C. “PIETROCOLA MAZZINI”, incluso il procedimento di legge 24 giugno 2014, cui all’art. 32 del decreto n.90;

SI EMANA

il seguente Regolamento

Art.1

1. L'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. Per gli importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
3. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).
4. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al co.1. Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante il trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD).



Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"

Piazza Aldo Moro, 9 – 76013 – Minervino Murge (BT) – Tel.: 0883/694057 – 0883/255723
sito web: www.icminervinomurge.it - e-mail: baic80000q@istruzione.it – pec: baic80000q@pec.istruzione.it

5. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Art. 2

1. Le somme relative ai costi e diritti indicati all'art. 1 devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c bancario intestato all'Istituto Comprensivo "PIETROCOLA MAZZINI"
IBAN: IT37 B030 6978 3831 0000 0046 010 – INTESA SANPAOLO SPA - Filiale di CERIGNOLA
oppure sul c/c Postale n. 000039739594